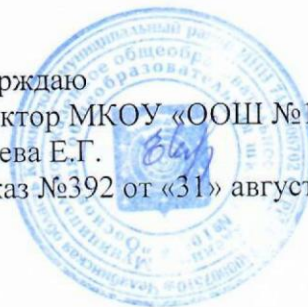


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №10»

Принято
Решением Педагогического совета
Протокол №1 от «30» 08. 2017 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «ООШ №10»
Нечаева Е.Г.
Приказ №392 от «31» августа 2017 г.



Принято
Решением Совета учреждения
Протокол №1 от «30» 08. 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ознакомления родителей (законных представителей)
обучающихся с ходом и содержанием образовательной деятельности
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа №10»**

Коркинский муниципальный район

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКОУ «ООШ №10».

1.2. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими образования.

1.3. Родители (законные представители) обучающихся реализуют свои права на участие в образовательной деятельности через:

- ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность образовательного учреждения;
- участие в работе классных родительских комитетов;
- участие в родительских конференциях, собраниях;
- участие в работе Совета школы;
- посещение учебных занятий и ознакомление с ходом занятий и содержанием образовательной деятельности, с успеваемостью своих детей;
- оформление отношений с образовательным учреждением в виде договора;
- обсуждение локальных актов образовательного учреждения;
- право вносить предложения администрации школы по организации образовательной деятельности.

2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- Обращаться к учителям, администрации учреждения, а в случае необходимости, в вышестоящую организацию для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся ребенка.

- Избирать и быть избранным в Совет школы.

- Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

- Принимать участие в работе педагогического совета школы с правом совещательного голоса, в том числе присутствовать на заседаниях педагогического совета школы и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка.

- Знакомиться с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

- Знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с текущими и итоговыми отметками успеваемости своего ребенка: посещать уроки учителей в классе, в котором обучается ребенок (с разрешения администрации школы и согласия учителя, ведущего урок, но не чаще 1 раза в месяц).

- Посещать учреждение и беседовать с педагогическими работниками после окончания у них последнего урока.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- Взаимодействовать с работниками учреждения на основе взаимного уважения и такта.

- При посещении учреждения соблюдать требования администрации и правила внутреннего распорядка.

3. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Школа предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, успеваемостью обучающихся и использовать для этого следующие источники получения информации:

- Сайт МКОУ "ООШ №10";
- Публичный отчет директора школы по итогам работы за прошедший учебный год;
- Информационные стенды;
- Локальные акты школы;
- Образовательная программа школы;
- Расписание уроков и курсов внеурочной занятости;
- План работы ОУ на учебный год;
- Договор о предоставлении общего образования между ОУ и родителями (законными представителями);
- Собеседование с представителями администрации ОУ, классными руководителями, учителями-предметниками, социальным педагогом, педагогом-психологом;
- Классный журнал;
- Личное дело обучающегося;

- Дневник обучающегося;
- Электронный журнал.

4. Порядок посещения уроков и занятий по внеурочной деятельности родителями (законными представителями) обучающихся.

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на посещение уроков и занятий по внеурочной деятельности в школе.

4.2. Родители (законные представители) согласовывают с представителем администрации школы (директором школы, зам. директора по УВР) свое намерение посетить уроки и (или) занятия по внеурочной деятельности в классе, где обучается их ребенок, с указанием даты посещения.

4.3. Согласование осуществляется не позднее, чем за один день до заявленной даты посещения школы на устной основе.

4.4. Администрация школы своевременно информирует педагога о посещении урока или занятия по внеурочной деятельности.

4.5. Представители администрации школы (директор школы, зам. директора по УВР) имеют право сопровождать родителя (законного представителя) во время посещения урока или делегировать это право классному руководителю, социальному педагогу, педагогу-психологу, руководителю ШМО, учителю-предметнику высшей квалификационной категории.

4.6. Родители (законные представители) во время посещения урока или занятия по внеурочной деятельности обязаны:

- заранее прибыть в школу;
- сообщить о своем прибытии представителю администрации школы;

- не нарушать установленный порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- получать информацию по их вопросам, связанным с ходом образовательной деятельности;
- обратиться к администрации школы для дальнейшего разрешения вопросов.

5. Порядок ознакомление родителей (законных представителей) с оценками обучающихся.

5.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право на своевременное получение полной и достоверной информации об успеваемости своего ребенка.

5.2. Ответственность за информирование родителей об успеваемости ребенка возлагается на учителей-предметников и на классного руководителя обучающегося.

5.3. Классный руководитель не реже 2-х раз в месяц осуществляет проверку дневников обучающихся, выставляя при этом в случае их отсутствия оценки по всем предметам за истекший период времени, указывает при наличии случаи пропуска учебных занятий.

5.4. Учителя-предметники обязаны выставлять оценки в дневник после каждого урока.

5.5. Родители обязаны еженедельно подписывать дневник ребенка.

5.6. В случае необходимости родитель (законный представитель) имеет право ознакомиться в классном журнале с успеваемостью ребенка и

посещением им учебных занятий, прохождением учебной программы по предметам, домашними заданиями. Ознакомление с классным журналом должно проходить в присутствии и с разрешения учителя-предметника, классного руководителя или представителя администрации школы (директора, зам. директора по УВР).

5.7. Школа по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся имеет право организовать ознакомление с оценками ребенка по предметам в электронном журнале.

5.8. В случае получения обучающимся неудовлетворительных отметок за отчётный период школа официально информирует родителей (законных представителей) в письменной форме о данном факте в трехдневный срок.