

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №10»

Принято  
Решением Педагогического совета  
Протокол №1 от «30» 08. 2017 г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «ООШ №10»  
Нечаева Е.Г.  
Приказ №392 от «31» августа 2017 г.



Принято  
Решением Совета родителей  
Протокол №1 от «30» 08. 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о портфеле достижений учащихся начальной школы  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа №10»**

Коркинский муниципальный район

2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования портфеля индивидуальных достижений учащихся (далее - портфель достижений) на уровне начальной школы, разработано на основании требований ФГОС НОО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «6» октября 2009 г. № 373.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к портфелю индивидуальных достижений учащихся на уровне начальной школы.

## **2. Цели, задачи и роль портфеля индивидуальных достижений в системе внутришкольного мониторинга образовательных достижений обучающихся.**

2.1. Портфель индивидуальных достижений выступает как способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в период его обучения в начальной школе, а также как инструмент динамики образовательных достижений.

2.2. Портфель достижений позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, проектно-исследовательской, творческой, социальной и других – и является важным элементом системы оценки достижений планируемых результатов основной образовательной программы начального общего образования.

2.3. Цель формирования портфеля индивидуальных достижений: стимулировать и/или поддерживать учебную мотивацию обучающихся, поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения, развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности, способствовать становлению избирательности познавательных интересов, повышать статус ученика (например, в детском коллективе, в семье).

2.4. Оценка достижений (результатов), входящих в портфель достижений, осуществляется за определенный период его формирования (год) и является качественной.

### **3. Порядок формирования портфеля индивидуальных достижений**

3.1. Период формирования портфеля достижений – весь период обучения в начальной школе.

3.2. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях. В состав портфеля достижений могут включаться результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно- оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

3.3. Отбор работ для портфеля достижений ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается.

### **4. Структура портфеля индивидуальных достижений и параметры оценивания**

4.1. Портфель достижений оформляется в виде файловой папки, наполняемой документами, подтверждающими индивидуальные достижения обучающегося.

4.2. Портфель достижений состоит из 4 разделов:

- 1 раздел – «Титульный лист». Содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение и фото ученика, который оформляется педагогом с участием родителей (законных представителей)).

- 2 раздел – «Мои увлечения». Этот раздел включает сведения о занятости обучающихся в творческих объединениях, клубах, секциях.

- 3 раздел – «Мои достижения». В данном разделе фиксируются сведения об участии в конкурсах, олимпиадах, конференциях, участие в делах и акциях класса и школы, наградах. Раздел проверяется классным руководителем не реже одного раза в четверть.

- 4 раздел – «Мои учебные достижения». В данном разделе отслеживается динамика по учебным предметам и уровень сформированности УУД. Сведения предоставляются классным руководителем.

- 5 раздел – «Работы, которыми я горжусь». В данный раздел помещаются творческие работы: рисунки, сказки, стихи, фотографии работ, поделок, сочинения и т.д.

В конце каждого учебного года проводится классный час «Мои достижения в учебном году».

## **5. Учёт результатов портфеля индивидуальных достижений в определении образовательного рейтинга выпускника начальной школы**

5.1. Результаты мониторинга индивидуальных достижений служат основанием для оценки качества образовательной деятельности школы при аккредитации образовательного учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Ответственность за формирование портфеля достижений учащихся возлагается на классного руководителя.

## **7. Порядок вступления Положения в силу**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.