

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №10»

Принято
Решением Педагогического совета
Протокол №1 от «30» 08. 2017 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «ООШ №10»
Нечаева Е.Г.
Приказ №392 от «31» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке обучающихся на внутришкольный учет
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа №10»**

Коркинский муниципальный район

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно правовыми актами, Уставом Учреждения (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей

требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики асоциальных явлений в образовательной среде (далее - Совет) и оформляется протоколом заседания.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по ходатайству классного руководителя, социального педагога или заместителя директора.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- ходатайство о постановке несовершеннолетнего на учёт;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- представление классного руководителя о снятие с внутришкольного учета,

- информация социального педагога о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета по вопросу постановки на внутришкольный учет их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительной причине, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся состоящих на внутришкольном учёте и на учёте в ОДН ОМВД.

3.8. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ОДН ОМВД.

4. Основания для постановки на внутришкольный учет

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних:

4.1.1. непосещение или систематические пропуски занятий без уважительной причины;

4.1.2. социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество;

4.1.3. употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;

4.1.4. участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4.1.5. совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

4.1.6. систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.7. систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы;

4.1.8. нахождение на учёте в ОДН ОМВД.

4.2. Постановка на внутришкольный учет предусматривает:

4.2.1. проведение психологического обследования ученика;

4.2.2. реализация программы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;

4.2.3. характеристика ученика;

4.2.4. ежедневный контроль посещения ОУ, дисциплины на занятиях;

4.2.5. контроль успеваемости обучающегося;

4.2.6. контроль внеурочной деятельности учащегося;

4.2.7. по истечению контрольного срока на Совете профилактики рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося на внутришкольном учете либо о его снятии.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении, обстоятельств жизни обучающегося по ходатайству и характеристики классного руководителя.

5.2. Окончание обучения в ОУ.

5.3. Переход в другое ОУ.

5.4. Вопрос о постановке - снятии обучающегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

5.5. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в ОДН ОМВД.

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом совместно с классным руководителем разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним сроком не менее чем на полгода.

6.3. На учащегося заводится учетно-профилактическая карточка. Учетно профилактическая карточка ведется социальным педагогом совместно с классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Специалисты школы проводят профилактическую работу согласно разработанному плану. Социальный педагог проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним, классный руководитель ставит в известность родителей.

6.6. В случаях невыполнения решений Совета несовершеннолетним в положенный срок, родителей с несовершеннолетним приглашают на очередное заседание Совета и сообщают о том, что информация на семью направляется в органы системы профилактики (ОДН ОМВД, КДН и ЗП) для дальнейшей профилактической работы.

6.7. Совет имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут классные руководители и социальный педагог.

7.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по УВР.