

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №10»

Принято
Решением Педагогического совета
Протокол №1 от «30» 08. 2017 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «ООШ №10»
Нечаева Е.Г.
Приказ №392 от «31» августа 2017 г.



Принято
Решением Совета учреждения
Протокол №1 от «30» 08. 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе медиации
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа №10»

Коркинский муниципальный район

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Школьная служба медиации (далее ШСМ) является социальной службой МКОУ «ООШ №10», которая объединяет усилия обучающихся, педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтных ситуаций.

1.2. ШСМ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. ШСМ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь обратиться в ШСМ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров Учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012 -2017 годы», «Стандартами восстановительной медиации», Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи примирения.

2.1. Целью деятельности службы медиации является создание условий для формирования: культуры конструктивного поведения в конфликте; благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки.

2.2. Задачи:

- реализация мероприятий, направленных на разрешение конфликтных ситуаций;
- пропаганда бесконфликтного общения и развитие толерантных отношений в образовательном пространстве школы;
- обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предлагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип равноправия предполагает, что стороны конфликта для службы примирения равны, они равным образом имеют право высказывать свою точку зрения, формулировать предложения по выходу из конфликтной ситуации.

3.1.4. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения (медиации) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является

независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 7-9 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем (куратором) ШСМ может быть социальный педагог, педагог-психолог, административный работник или иной педагогический работник Учреждения, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора Учреждения.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

5. Порядок работы службы медиации

5.1. ШСМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации и других работников Учреждения, членов ШСМ, родителей. Полученная информация фиксируется в Журнале устных и письменных обращений обучающихся, педагогов, родителей и администрации о случаях конфликтного характера.

5.2. ШСМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно (при несогласии сторон им могут быть предложены другие существующие в Учреждении формы работы). Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.3. Результаты и достигнутая договоренность между конфликтными сторонами может учитываться при вынесении решения по делу в КДН и ЗП или суде.

5.4. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация Учреждения и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСМ.

5.6. В случае если конфликтующие стороны, не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или родителей (законных представителей). В этом случае взрослого знакомят с принципами ШСМ, и его роль в процессе примирения строго регламентируется куратором. Кроме того, всегда следует соблюдать равноправие сторон - если одна сторона приглашает для поддержки родителя или друга — одноклассника, второй стороне также предоставляется право пригласить значимого для себя человека для сохранения чувства безопасности, спокойствия и уверенности.

5.7. Если в результате конфликта стороне нанесен материальный ущерб, руководителю рекомендуется пригласить на встречу родителей, либо получить разрешение родителей на участие детей в примирительной программе и ознакомить их с решением, касающимся возмещения причиненного ущерба.

5.8. Примирительная программа не проводится по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.9. ШСМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации Учреждения или в соответствующие правоохранительные органы.

5.12. ШСМ помогает определить способ выполнения и несет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. При необходимости руководитель ШСМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов и содействует в предоставлении участникам доступа к услугам по социальной помощи и реабилитации (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических и других центров).

5.14. Деятельность ШСМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.15. Руководитель ШСМ обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.16. ШСМ рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.17. Медиация и другие восстановительные практики не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.2. и 5.6. категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.18. При необходимости ШСМ использует персональные данные на основании Согласия на обработку персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Администрация Учреждения предоставляет ШСМ помещение для сборов и проведения примирительных программ, обеспечивает поддержку в мероприятиях по распространению опыта работы, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Администрация Учреждения оказывает ШСМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, обучающихся и их родителей.

6.3. ШСМ в рамках своей компетентности взаимодействует со службами социальной поддержки, медицинскими учреждениями и правоохранительными органами.

6.4. Если стороны дали согласие на примирительную встречу, администрация Учреждения обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта и приостанавливает применение административных действий в отношении его участников на период работы с этим конфликтом ШСМ. Одновременно проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения в деятельности службы примирения. Решение о возобновлении административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСМ и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. Администрация Учреждения содействует ШСМ в организации взаимодействия с педагогами, социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в ШСМ, а также содействует освоению ими восстановительного разрешения конфликтных ситуаций.

6.6. Администрация Учреждения поддерживает руководителя и членов ШСМ в повышении их квалификации.

6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и ШСМ по улучшению работы ШСМ и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. ШСМ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения (медиации) или органов школьного самоуправления.