

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №10»

Принято
Решением Педагогического совета
Протокол №1 от «30» 08. 2017 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «ООШ №10»
Нечаева Е.Г.
Приказ №392 от «31» августа 2017 г.



Принято
Решением Совета учреждения
Протокол №1 от «30» 08. 2017 г.

ПОРЯДОК

ознакомления с документами Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная
школа №10» поступающих в нее лиц

Коржинский муниципальный район

2017 г.

1. Порядок ознакомления с документами образовательной организации поступающих в нее лиц (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения с документами Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №10» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. В соответствии с п. 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Ознакомление с документами Учреждения, перечисленными в пункте 2 настоящего Порядка, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, происходит при приеме обучающихся в Учреждение. Факт ознакомления с документами Учреждения родители (законные представители) обучающихся подтверждают подписью в заявлении о приеме в Учреждение.

4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно - программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Учреждения.

5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, размещаются на информационных стендах Учреждения.

6. В соответствии с ч. 3 ст. 68 Трудового кодекса РФ при приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективным договором;
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами и инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правилами использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

7. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации письменно подтверждается подписью.